

# 探索事业单位人事档案管理信息化建设路径

魏晓菲

衡水广播电视台，河北省衡水市，053000；

**摘要：**本文将事业单位人事档案管理信息化建设作为研究的主题，以电视台作为典型代表来展开研究。研究系统地阐述了信息化建设对于提高管理效率，保障数据安全，促进信息共享的迫切需求，全面剖析了当下建设中存在的主要问题，主要是系统功能单一，缺乏数据标准，安全防护弱，缺少专业人才储备等方面的核心难题。面对上述问题，本文研究提出一个包含系统设计、数据整合、安全保障、人员培训这四个维度的总体解决方案，通过创建智能化的管理平台，执行标准化的数据治理，创建多层次的防护网，完善人才培育制度等等具体的途径来全面提高人事档案管理的质量。研究成果可以给事业单位开展人事档案数字化转型工作提供系统的理论指导与实践经验，对于提高组织管理现代化水平有着非常大的推广意义。

**关键词：**人事档案管理；信息化建设；事业单位；电视台

**DOI：**10.69979/3041-0673.26.03.053

数字化时代的大背景之下，人事档案管理信息化成为事业单位改善管理效率和施行战略转型的渠道之一。电视台属于典型的知识密集型单位，人事管理具有人员结构复杂、流动频繁、信息维度多等特点，传统的管理模式已经不能适应媒体融合发展需要。即便信息化建设有了初步发展，仍常常陷入系统独立运作，数据标准参差不齐，安全防范做得不够，专业人才储备不足的共同困境之中。本文以问题为导向，运用实证分析与案例研究相结合的方式，从事业单位的特点出发，探究符合事业单位的人事档案信息化建设路径，从“系统设计—数据整合—安全保障—人员培训”四个角度出发，形成“四位一体”的人事档案信息化建设解决方案，力图创建起高效、安全、智能的人事管理体系，给组织数字化转型和高质量发展提供理论支持与实践指导。

## 1 人事档案管理信息化的必要性

### 1.1 提升管理效率

人事档案管理信息化是用电子化的存储和自动化的流程代替传统的纸质档案处理方式。系统可以实现档案信息的及时录入，准确搜索和实时改变，大大缩减了人工作业的步骤和时间，极大地改善了工作效率和正确程度<sup>[1]</sup>。以电视台为例，制作部门可以实时查询到人员的档期，专业技能，项目经历等信息，快速地组建最优项目团队，大大地提高了人力资源调度的效率。高效管理的方式，不仅缩短了节目制作的时间，也给内容的创新提供了强有力的人才保证，做到了人力资源的科学合理分配。

### 1.2 保障数据安全

信息化系统经过创建起多层次的安全防护体系，档案的数据保护水平就得到加强。采用数据加密传输、细粒度权限分级，全程访问日志监控之类的技术办法，防范信息泄露，未授权访问之类的威胁，守住敏感信息的机密性。并且建设起完整的数据备份与容灾恢复方案，可以面对硬件故障，系统崩溃等情况的发生，保证业务的连续性以及数据完整。一套完善的安全机制可以很好的保护员工个人隐私，也可以很好的保护单位的核心信息资产安全，可以给人事管理工作提供有效的保障。

### 1.3 促进信息共享

基于统一平台的信息化建设打破部门间的信息壁垒，做到人事数据的协同管理、共享应用。电视台建立起一套集成的人事信息库，这样就能够使人力资源部门跟节目制作部门、财务核算部门、项目管理部门展开数据的即时联动。这不但提升了信息流转速度，免除了数据重录并保持数据相符的状况，而且给选用人才，编组队伍，决定薪金这些工作给予全部精确的数据依靠。这样的信息分享机制明显改善了组织的整体运行效率，让不同的部门彼此相互配合。

## 2 人事档案管理信息化：现状与挑战

### 2.1 现状分析

目前电视台人事档案信息化建设初具规模但是发展程度不一。大部分单位基本有了电子档案的系统，能够做到对人员的基本信息进行数字存储和查询，不过整体来说还是初级阶段。系统功能单一，主要局限于基本数据管理，缺少智能检索，数据分析，决策支撑等高阶功能，数据整合度差，各类档案信息被分散存放在不同

的系统里各自管理,造成数据碎片化局面,安全防护体系不健全,从访问控制,数据加密到运维监管均存有漏洞<sup>[2]</sup>。而这些系统的不足极大地阻碍了信息化管理效能的发挥,与现今社会对信息化人事管理要求的即时化,准确化,智能化的程度有较大的差距,必须要进行系统的升级改善工作。

## 2.2 主要挑战

信息化建设面临技术、资金,人才,三难。在技术方面,需要克服的有系统之间的兼容性问题,数据的实时同步和多层次安全问题等,并且对于一个单位现有的技术架构有较高的要求。资金压力大,系统开发、硬件更新换代和后期运维都需要资金支持,和事业单位预算的刚性约束有矛盾。人才储备方面的问题很突出,既懂档案管理业务又熟悉信息技术的复合型人才比较少,现有的人员知识结构不能满足系统化运维以及不断创新发展这样的要求,成了信息化建设遇到的主要阻碍。这些挑战相互联系,要统筹考虑,系统解决。

## 2.3 问题探讨

在实际执行过程中出现了一些亟需解决的具体问题,数据标准体系不统一造成部门之间信息难互通,形成了信息孤岛现象;安全防护制度不完备致使敏感信息遭到泄露的危险,存在合规性问题;缺少培训制度致使系统功能利用率低,投资收益没有充分发挥出来。这些问题相互关联、互相影响,要从制度建设、技术提升、人才培养等多个方面着手解决,建立统一的标准,完善安全体系,加大人员培训力度,形成一个长效机制,保证信息化建设落到实处,从而推动人事档案管理向现代化、智能化的方向发展。

## 3 人事档案管理信息化建设的实现路径

### 3.1 系统设计

人事档案信息化的设计是人事档案信息化的重要基础,必须要创建层次丰富、模块繁多的综合性管理系统。要先做全面的需求分析,确定该系统需要有档案数字化存储、智能检索、动态更新、跨部门共享、数据分析等主要的功能。二是要设计好弹性可伸缩的系统结构,使用云计算、微服务等先进技术保证硬件设备、软件平台、网络环境的协同效率。并且还要制订合理的实行方案,分成阶段开展目标,预估资源配给与项目管理机制。依靠顶层设计与详细规划有机结合,给信息化创建给予明确的技术走向及其施行架构,保证系统既可以符合现有的管理需求,也可以容纳将来的生长要求。

### 3.2 数据整合

数据整合是做到信息共享、价值挖掘的重要环节。首先要做历史数据治理,对现有的纸质、电子档案做标准清洗、格式化,形成统一的数据编码标准、元数据标准,保证数据源头的正确性、规范性。其次要搭建起一个集中统一的数据中台,利用 API 接口、数据交换协议打通人事、财务、业务等各个系统之间的数据壁垒,做到多源数据融合贯通。最后要创建持续的数据质量管理体系,制定有关数据维持,更新和稽查的规范,依靠技术手段保障数据的完整,统一,时效,从而给管理决策给予有力的数据支撑。

### 3.3 安全保障

安全保障体系为信息化建设的生命线,要构建起技术,管理并重的全方位保障体系。从技术上讲,要使用端到端加密传输,多因子身份认证,区块链分布式存证等先进科技手段,形成涵盖数据采集,存储,传输,使用的全方位立体防护系统。从管理角度来讲,应建立起完善的分级分类权限管理体系,执行最小权限授予制度和全过程操作痕迹留存制度,做到敏感信息可控制、可追溯<sup>[3]</sup>。还要做好灾难恢复和业务连续性预案,用异地多活备份、云容灾这些技术来保证系统的正常运行。建立起常态化的安全风险评判和应急反应体系,塑造起有着多重联动、层层设防的安全保障结构,来切实保证人事档案信息的机密程度、内容完好无损、能够被利用起来。

### 3.4 人员培训

人员培训是信息化建设落地见效的重要保证,要形成系统的培训体系。对管理人员来说,要开展系统操作培训,教会他们怎样录入数据、查询统计、管理权限等主要功能的使用。对于安全维护人员来说,要加强对信息安全意识以及防护技能的培训,提升对数据泄露,网络攻击等各种风险的防控能力。还要建立健全常培训制度,定时举行新技术,新规范专题培训,并且要通过考核认证等方式来稳固培训效果。最后形成既懂业务又懂技术的人才队伍,给系统有效的运行和不断改进提供人才保障,全方位提高信息化管理的效率。

## 4 案例分析

### 4.1 成功案例

某电视台开展人事档案信息化建设系统化工作,取得了很好的成绩。本台引进集成化电子档案管理系统,将人员基本资料、合同、考核等档案全部电子化,智能

存储,便于查询,同时开发了数据统计分析功能,给人力资源决策带来方便。建立一个统一的数据中台,打通了跟节目制作,财务核算这类系统的数据接口,做到了跨部门的信息随时共享,并一起做事,使得人才调配变快了,部门合作也更加高效。

在安全保障上该台搭建起全面防护网络,利用数据加密和区块链存证来维持信息传输及存储安全,采取分级权限管理并且每个环节都有操作痕迹的办法管控被访问带来的风险,还形成起异地容灾备份体系保证业务的连续性。这些措施很好地保障了敏感数据的安全,没有造成信息泄露的风险。经过实际检验,该台人事管理效率提高40%以上,数据正确率达到98%,树立起本行业信息化建设的典范案例。

## 4.2 经验总结

该电视台人事档案信息化建设成功的经验可以归纳为四个要素:科学合理的系统设计打下了良好的基础,通过顶层规划搭建起功能丰富、易于扩展的管理平台;有效的数据整合取得了关键突破,通过创建统一的标准与中台体系破除信息孤岛;全方位的安全保障建立了坚固防线,凭借先进的技术与管理方法保障数据全生命周期安全;系统的人员培训供应了持久保证,依靠分层培训机制提高队伍专业能力及应用水平。这四大要素相互支撑、齐心协力,形成了信息化建设成功完整的闭环,给其它单位提供了可以复制,可以推广的实践范本<sup>[4]</sup>。

## 4.3 启示与借鉴

该电视台的成功经验给其他单位带来四个方面的启示:第一要坚持以系统化设计思想,在建设之初就要做好顶层设计,确定系统的功能架构和技术路线,使平台有较好的扩展性、兼容性,避免出现“建即落后”的局面。并且要注重数据治理工作,制定统一标准、创建清洗规则、完善质量控制体系,从本质上解决数据碎片化、不一致的问题,给信息共享、业务协同打下良好的基础。

安全体系要形成,得技术管并重来设防,部署加密传输,访问控制这些专业技术手段,还得完善好权限制度和操作流程,构筑层层设防体系。最后要注意人才队伍建设,建立分层次的,持续性的培训机制,既要培养系统的操作能力,也要加强数据管理的安全意识,通过提高人员素质来保证系统的效用<sup>[5]</sup>。这四点构成有机整体,缺少任何一部分都不行,共同推动信息化建设从工具应用到价值创造。

## 5 结论与展望

### 5.1 结论

本文经过详细考察电视台人事档案信息化创建,显示出信息化转型在改进组织效率,确保数据安全并达成信息共享方面的巨大成效。针对目前存在的系统功能不完善,数据标准不统一,安全防护水平低,人才短缺等问题,创新性的提出了“系统设计-数据整合-安全保障-人员培训”四位一体的解决方案。通过研究得知,该综合办法可以有效破解信息化创建难题,给事业单位人事档案数字化转型给出一套完备可行的施行路径,对改善组织管理现代化水平有着重要的推行意义。

### 5.2 展望

随着人工智能、大数据,区块链这些新一代的信息技术得到发展的时候,日后人事档案理会朝着智能化和精确化的方向更深层次地发展起来。重视智能分析决策,数据价值挖掘,跨链安全存证等新型应用的发展,促使人事档案管理实现从信息化到智能化的升级转型。还要建立适合技术发展的长效机制和人才培育机制,给信息化建设的可持续发展奠定基础,最终实现人事档案管理工作从业务支撑到战略引领的转变。

### 5.3 建议

推进人事档案信息化建设要突出顶层设计和实践创新相融合。建议重点先做中长线的规划,分段制定实施的目标,投入力量去搞云计算啊,物联网这新基建,形成有伸缩性的框架,要建立起来产学研用的协同机制,培养复合型人才团队,并且进一步完善考核和激励制度,让新成果落地生根。通过多方协同、持续改进的方式,全方位的提升人事档案信息化建设的质量和效益。

### 参考文献

- [1]刘茜.加强事业单位人事档案管理信息化建设的主要路径[J].办公室业务,2024,(07):42-44.
- [2]孙航.人事档案管理信息化建设的主要路径与意义[J].就业与保障,2023,(04):187-189.
- [3]窦苒.大数据时代人事档案信息化建设风险管理路径研究[J].机电兵船档案,2023,(01):86-87.
- [4]冯宏伟.信息化时代人事档案管理模式创新路径研究[J].华东科技,2022,(06):101-103.
- [5]黄珊珊.探索事业单位人事档案管理信息化建设路径[J].人力资源,2020,(08):10-11.