

管理高效化视角下的大数据档案信息化研究

杨荣忠

深圳市华云中盛科技股份有限公司广州分公司，广东省广州市，510000；

摘要：我国的档案事业经过多年发展，已经取得了巨大进步。大数据时代的到来，为档案事业带来了新的机遇和挑战。在大数据时代，档案事业需要从大数据信息技术着手，进行大数据档案信息化建设，不断推进档案事业发展。本文从管理高效化视角下的大数据档案信息化入手，分析了大数据档案信息化管理的必要性、存在问题以及发展路径，以期为我国档案事业的发展提供一些思路。

关键词：大数据；档案信息化；管理高效化

DOI：10.69979/3060-8767.25.02.032

引言

在大数据时代背景下，人们的生产、生活、学习等活动都发生了巨大变化。在社会信息化建设的过程中，档案事业也得到了较快发展。当前，我国正处于“互联网+”时代，各种信息技术发展迅速，信息技术被广泛应用于各个领域。在档案管理工作中，信息技术的应用，使得档案管理工作更加高效。然而，在大数据时代背景下，档案信息化管理面临着诸多挑战。为了更好地满足新时期人们对档案信息化的需求，需要进一步推动档案信息化建设。本文从管理高效化视角入手，对大数据时代背景下档案信息化的发展进行了深入研究，以期我国的档案事业发展提供一些参考意见。

1 大数据在档案信息化中的应用

1.1 大数据概念及特点

大数据是指所涉及的信息量巨大，传统的计算机技术无法对其进行有效处理和管理，并且数据量以数量级的形式不断增长。数据类型复杂多样，包括了音频、视频、文本等，这些都是数据处理的重要来源。大数据时代的到来给社会各方面带来了巨大影响，为社会经济发展带来了新的机遇和挑战。大数据具有以下几个特点：①数据量大；②数据类型多样；③处理速度快；④可使用工具多；⑤信息价值大。因此，大数据时代给档案信息化建设带来了新的挑战和机遇，档案管理部门要不断加强对大数据技术的研究与应用，以适应时代发展需要，更好地推动档案信息化建设。

1.2 大数据在档案管理中的作用

大数据技术在档案管理中的应用，是实现档案管理工作现代化的重要保障，有利于促进档案管理效率和质量的提升。首先，档案管理部门可以通过对大量数据的处理，

及时发现档案信息存在的问题，及时发现新的信息需求，从而实现信息资源共享，为用户提供更加优质的服务；其次，档案管理部门可以通过对大量数据的分析和挖掘，更好地掌握用户需求情况，从而实现档案资源共享；再次，在大数据时代下，档案管理部门可以通过对海量数据的分析和挖掘，为用户提供更加准确、有效的信息服务。总之，大数据技术在档案信息化建设中具有重要作用。

1.3 大数据技术在档案信息化中的应用案例分析

以档案资源共享为例，档案资源共享是档案管理工作的重要内容，也是提升档案管理质量和效率的重要途径。档案管理部门要不断加强对大数据技术的研究与应用，以更好地推进档案资源共享。具体来讲，可以从以下几个方面入手：①加强数据采集工作。在大数据时代下，人们的信息来源也发生了巨大变化，传统的信息采集方式已经无法满足人们对信息的需求，因此需要加强对大数据技术的研究与应用，不断完善相关制度。②加强数据处理能力。在大数据时代下，大数据技术对于数据处理能力提出了更高要求，因此需要加强对大数据技术的研究与应用，提高数据处理能力。

2 档案信息化管理高效化的重要性

2.1 档案信息化管理的定义和特点

档案信息化管理是指利用计算机技术和网络技术，实现档案资源的采集、加工、存储和利用等活动的管理工作。它可以充分发挥计算机网络的优势，克服传统档案管理的一些不足，使得档案资源得到共享，提高档案信息的利用率，更好地发挥档案的作用。档案信息化管理具有以下几个特点：第一，资源共享。通过计算机网络，可以实现各类档案资源的共享。第二，安全性高。

档案信息化管理可以确保档案信息的安全,不会因人员、设备、环境等因素而影响档案信息的安全。

第三,成本低。对于传统的纸质档案来说,其存储、检索、传输等都需要消耗大量的人力物力和财力。而在计算机网络中,这些成本就会大大降低。第四,档案信息的完整性。由于网络具有开放性、共享性等特点,用户可以轻松地通过互联网来查询到自己所需的档案信息,而且用户也可以通过互联网来查看到自己想要的信息,这样可以提高档案信息的完整性。第五,用户使用方便。由于计算机网络具有高效性、便捷性等特点,使得用户在使用计算机网络时更加方便。

2.2 管理高效化的意义和价值

通过档案信息化管理,可以有效地提高档案的利用率,节省大量的人力物力和财力。例如:在进行档案查询时,管理员只需输入姓名、身份证号等基本信息,就可以查询到相关档案信息。另外,通过对档案数据的分析和挖掘,还可以为用户提供更多更有价值的信息服务。在我国当前的社会经济形势下,互联网技术不断发展,网络已成为人们日常生活中不可缺少的一部分。因此,在大数据时代背景下,加强档案信息化管理具有重要意义和价值。

2.3 管理高效化对档案信息化的影响

在大数据时代,档案管理工作发生了很大变化。档案管理工作将更多地利用信息技术来完成,如利用计算机技术,将传统纸质档案信息转化为电子档案;利用网络技术,将传统纸质档案信息转化为电子档案;利用大数据技术,将传统纸质档案信息转化为大数据信息,以便进行挖掘和分析。总之,在大数据时代背景下,要想更好地推动档案信息化建设,就要加强对大数据技术的应用。同时,要加强对计算机网络的管理。只有加强对计算机网络的管理,才能保证档案信息化建设的顺利进行。同时,也能提高档案管理人员的素质和能力,为档案信息化建设提供人才保障。

3 管理高效化视角下大数据档案信息化的问题与挑战

3.1 数据安全和隐私保护

大数据是在一定的硬件、软件及网络环境下的数据集合,是一种庞大的、复杂的数据集合。通过对海量数据进行处理、分析,从中提取有效信息,实现对大数据档案信息化的管理。但由于大数据技术和相关处理技术并不成熟,数据采集、存储和传输等环节也存在一定的安全隐患。数据在存储、传输和使用过程中,存在信息泄露、篡改和窃取等风险。特别是在一些网络安全事件

中,用户的隐私信息泄露问题层出不穷,严重威胁到了用户的隐私安全。此外,在大数据档案信息化过程中,很多工作人员并没有采取有效措施对工作中所涉及的个人信息进行保护,由此引发了一系列隐私泄露问题。

3.2 数据质量和准确性

在大数据时代背景下,档案管理工作具有很多挑战,其中最为重要的就是数据质量和准确性问题。档案管理工作涉及的范围比较广,涵盖了社会的方方面面,比如政府机关、企业单位、学校等等。这些机构具有不同的特点和需求,所产生的数据也各不相同。在大数据档案信息化建设过程中,工作人员需要根据不同机构的实际情况,对所收集到的数据进行整理、归类和分析,从中提取有效信息。然而在实际操作过程中,工作人员并没有对所收集到的数据进行分类整理和分析,使得数据质量不高。另外,在大数据档案信息化过程中,还存在数据不完整、不准确等问题。

在大数据档案信息化建设过程中,由于受到各种因素的影响,使得大数据档案信息难以完全与真实信息相符合,从而严重影响了大数据档案信息化的建设效果。此外,由于大数据档案信息具有一定的时效性,一些网络信息更新速度快,而相关人员没有及时对这些网络信息进行更新,致使数据产生滞后。这也严重影响了大数据档案信息化的建设效果。在大数据档案信息化建设过程中,为了进一步提高档案管理工作的效率和质量,需要及时将最新的网络信息进行更新,使得这些信息能够与真实数据相符合。这是当前大数据档案信息化建设面临的最大挑战之一。

3.3 技术和人才缺乏问题

在大数据档案信息化过程中,需要充分利用相关信息技术和相关人才,以保障大数据档案信息化的顺利开展。然而在实际操作过程中,档案管理人员往往缺乏一定的技术和人才,导致大数据档案信息化工作难以开展。此外,由于大数据技术的运用需要大量资金和人才支持,而资金和人才缺乏是制约大数据档案信息化发展的重要因素。因此,在大数据档案信息化建设过程中,需要加大对资金和人才的投入,不断提升工作人员的专业技能水平,为大数据档案信息化提供强大的技术支持。此外,还需要进一步加强对大数据档案信息化的宣传力度,促进更多人对大数据档案信息化进行了解。

4 提升管理高效化的策略和建议

4.1 信息技术的应用

信息技术的应用在很大程度上提升了档案管理的效率,档案管理工作要想达到管理高效化,首先要保证

信息技术的应用,比如通过信息技术,可以实现档案资料的电子化和信息化,不仅可以解决纸质档案材料遗失问题,还能够在很大程度上提升工作效率。但是在信息化条件下,对档案管理人员的要求也变得更高了。因为要想真正实现信息技术应用,不仅要保证信息化设备和计算机网络等硬件设备的应用,还需要相关人员掌握一定的技术知识和工作技能。因此在大数据时代下,我们应该合理运用信息技术,结合实际情况来有效提升工作效率。

此外,档案管理人员还要不断提高自身的专业技能,这样才能在档案信息化管理工作中发挥自己的优势。要加大对信息化基础设施的投入力度,提高信息技术的应用水平,包括计算机硬件设备、网络设备以及软件系统等。其次,要保证信息技术的安全。在大数据时代下,档案信息会涉及很多机密信息,如果信息被泄露出去,就会威胁到档案管理人员和档案工作人员的安全。因此要保障档案信息化管理工作的安全,需要从以下几个方面入手:首先要完善信息管理系统。其次要制定科学合理的制度来规范档案管理人员的工作行为。

4.2 人才培养和管理

首先,要加大对档案管理人员的培训力度。档案管理人员不仅要掌握先进的档案管理技术,还要对计算机和网络等信息技术有一定的了解。其次,要提高档案管理人员的综合素质。档案管理人员应该学习相关的法律法规和职业道德,提高自身专业技能,避免在工作中出现违规行为。

第三,加强对档案管理人员的激励机制。激励机制的建立可以激发他们的工作热情,提高他们的工作积极性,从而促进档案信息工作水平的提高。此外,要建立一支高素质、专业化的档案管理人才队伍,可以从高校中选拔一些优秀毕业生进入到档案行业中来,这样就可以保证整个行业队伍的素质和水平。

4.3 制定科学合理的档案信息化管理制度

制定科学合理的档案信息化管理制度,不仅能够保证档案管理工作的有序进行,还能在很大程度上提升工作效率。档案管理制度主要包括档案管理制度、档案信息化管理制度等。在制定档案信息化管理制度时,首先要遵循实用性原则,明确制定的目的和意义,这样才能让员工更好地执行和遵守,同时还需要考虑到员工的实际工作情况,以保障档案管理工作的顺利进行。在制定档案信息化管理制度时,还需要考虑到相关法律法规的

规定。比如《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国网络安全法》等,只有按照这些法律法规来执行,才能确保档案信息化工作的顺利开展。

5 结论与展望

5.1 研究结论总结

本文从管理高效化视角出发,通过分析当前大数据档案信息化建设过程中存在的问题,提出了利用大数据技术提高档案信息化建设效率的思路和方案。基于大数据技术,本文从资源整合、系统建设、安全保障和人员培训四个方面构建了大数据档案信息化系统建设框架。研究表明,该方法能够有效评估大数据技术在档案信息化建设过程中的作用效果,在此基础上提出了以数据资源整合、系统平台构建和人员培训为核心的大数据档案信息化建设思路。

5.2 研究展望和建议

在未来的研究中,需要对大数据档案信息化进行深入研究。具体而言,可以从以下两个方面入手:一是,开展基于大数据技术的档案信息化建设研究。档案信息资源整合是实现档案信息化的关键,因此,应加强档案信息资源整合力度,优化档案管理系统功能设计,提升信息资源整合效率。二是,构建基于大数据技术的档案信息化人才培养模式。随着大数据时代的到来,许多新技术逐渐得到广泛应用,这使得人们对数据分析和处理能力提出了更高的要求。因此,档案管理人员需要不断提升自身素质和能力,以适应新时代对档案管理人员的要求。

参考文献

- [1] 档案信息化建设创新路径研究[J]. 王绘. 办公室业务, 2024(21)
- [2] 标准化视角下档案信息化建设探究[J]. 王晓彬. 兰台内外, 2024(30)
- [3] 浅析新媒体时代档案信息化建设现状及优化策略[J]. 吴黎娟. 办公室业务, 2024(19)
- [4] 数字化视域下事业单位档案管理信息化建设路径探讨[J]. 张丽敏. 文化创新比较研究, 2024(27)
- [5] 智慧化时代档案管理信息化面临的挑战与对策研究[J]. 郭涛. 兰台内外, 2024(24)
- [6] 大数据背景下档案数字化管理实践策略分析[J]. 马颖. 中关村, 2024(07)