

# 高质量开展城建档案管理工作的策略

柏森

达川区城乡建设档案室，四川省达州市，635000；

**摘要：**随着经济社会的不断发展，在城镇化建设过程中，对城建档案进行有效管理，可形成精细化管理模式，进而为城市规划与建设提供参考与依据。因此，本文阐述城建档案管理的概念、内容及其应用价值，分析城建档案管理过程中所存在的问题，如缺乏价值认知、投入资金不足、管理制度不健全、利用效率较为低下等，针对具体问题，探究城建档案高质量管理的路径，结合具体的工作实践来发挥城建档案的服务功能，以此为城市未来的规划与建设奠定基础。

**关键词：**高质量；城建档案；管理策略；数字档案

**DOI：**10.69979/3041-0673.24.12.028

众所周知，城建档案是在城市规划建设与发展过程中所记录在册的各种资料，如文字、图纸等，这是未来城市规划与发展建设的依据。尤其在当前智慧城市打造的过程中，对城建档案资料进行充分利用，形成高质量管理路径，可以对档案的保障和服务功能进行发挥，以此为城市经济、文化、社会等多方面的发展起到助推作用。在目前《新档案法》的实施背景下，加强城建档案工作的管理，要注重对档案资源的保护，利用推动档案信息的数字化转型，以此更好地适应目前新时代的发展趋势。

## 1 城建档案管理概述

### 1.1 管理内容

城建档案是城市发展规划过程中所形成的各种资料，以文字、图片、视频等不同载体呈现；城建档案管理是指对城市建设档案进行收集、整理、统计、利用所开展的一系列活动<sup>[1]</sup>。具体来说，在收集环节，对城建档案进行搜集，主要分为三个方面：其一，城市规划的档案涉及总体规划、详细规划、分区规划等不同的文件类型。其二，城建档案涉及城市建设工程、基础设施档案等，可以了解城市建设过程中的相关建设信息。其三，城建档案包含城市管理档案，其在城市执法或环境管理等各个方面所涉及的各类文件；在整理环节，主要对所收集的城建档案进行分类，即开展编号与目录的制作，使得档案管理更为高效。在统计环节，主要结合档案的数量、种类和利用状况进行统计，根据档案的统计情况来决定城建档案的利用，可以开展城市的发展研究，尤其涉及城市项目规划审批和城市扩建、法律或司法裁决、灾后重建等各个方面，为其提供基础的资料信息库。

### 1.2 应用价值

在城市建设和发展的过程中，对城建档案管理工作进行推进，有利于对城市的未来建设提供方向的引领和信息的支持，也有助于在城市建设过程中，提高城市建设的水平。

其一，对于城建档案管理工作进行开展，对不同发展阶段城市的建设资料进行保存，这些资料的保存在后续的建设过程中，可以提供基础的信息参考。城建档案管理部门要对城建档案进行收集分类整理，使档案资料的价值能够得到充分地彰显<sup>[2]</sup>。

其二，城建档案是城市建设工作的依据。当前城市建设化进程在逐渐地加快，在对城市区域进行建设的过程中，充分利用城建档案中的信息，开展城市建设工作，尤其涉及城市文化区域和文化遗产，可以对城建档案中的信息进行获取，对城市文化进行打造，使市民在城市文化传承的过程中能够增强归属感，对城市历史和文化能够形成认知。

其三，推动城市管理水平的提升。对城市建设档案进行高质量的管理，有利于对城市管理基础信息进行获取，帮助城市管理者了解基础设施的分布、城市的发展历程、不同发展阶段所颁布的相关政策，对各项信息获取的基础上来制定城市的发展规划，对城市公共服务进行持续优化，以此使得整体的服务质量和城市管理水平能够得到较大的提升。

## 2 城建档案管理过程中的问题

新时代发展背景下，对城建档案进行高质量管理模式的打造，对其所存在的问题要进行分析，结合工作的实际来探究以下问题：

## 2.1 缺乏城建档案管理重要性的认知

在当前的城市发展建设过程中,充分利用城建档案管理资源,提高资源的优化配置和利用率,有利于对城市进行合理建设。但是,结合本区域城建档案管理工作的实施现状,了解到城建档案管理工作人员没有意识到工作的重要性,在档案管理过程中,没有融入创新意识。尤其处在信息化的时代,没有加强对于数字技术的应用,城建档案管理的模式和手段还较为落后,如采用纸质档案管理的方式,没有对档案管理进行数字化分类与整理,后期在档案利用的过程中,影响整体的利用效率和质量。

## 2.2 城建档案管理制度有待健全

在城建档案管理的过程中,管理制度的健全,可以形成更为完善的管理流程和管理体系,提高档案利用和管理的效果。但是,由于目前没有形成健全的城建档案管理制度,档案管理的流程不完善,涉及档案的采集、整理、归档等各个环节没有严格按照操作的规程进行执行,同时,档案管理人员对职责和权责不明确,导致档案信息存在非法利用或泄露的问题,这也会阻碍城建档案质量的提升。

## 2.3 城建档案管理人员素质有待提升

在新《档案法》中明确,档案管理的过程中,要安排专业的档案工作人员,加强其培训,提升其专业技能和素养,使其在档案管理过程中能够提高利用效率。但是,由于部分档案管理人员的素质有待提升,没有定期组织人员参与档案管理的相关培训和研讨,对目前档案管理的创新理念与数字技术利用没有充分地利用,使得在档案整理与后期使用方面存在较大的问题。同时,在档案管理的过程中,缺乏对于优秀人才的引进,也使得档案的保护和利用受到阻碍。

## 2.4 城建档案管理资金投入有待增加

在城市建设档案管理工作开展的过程中,加强资金的投入,可以使城建档案作为信息数据库,辅助城市的建设与发展。尤其在目前的智能化时代,应用数字化技术需要对资金进行大量的投入,完善配套设备设施。但是由于资金投入的不足,所配备的设备设施不够完善,不能及时地对纸质档案向电子档案进行转换,也会造成软硬件升级的失败,影响城建档案系统的构建,使得城建档案的服务功能不能得到有效地发挥。

## 3 高质量开展城建档案管理工作的策略

在城建档案管理工作开展的过程中,对高质量的发

展管理路径进行探究,要明确制度、技术、人员、模式等多个要素的完善,以此来助推城建档案管理工作质量的提升

### 3.1 推动档案管理制度完善

制度管理是城建档案高质量管理模式中的关键路径,形成完善的制度体系,才能推动城建档案管理质量的提高。其一,在档案管理标准制定方面,要有统一的规范,涉及城建档案收集、保管、利用等各个环节,要明确各环节的具体工作,流程,形成质量控制体系,对档案的质量进行动态的监督,使档案更具有完整性,以此来更好地对档案进行利用;其二,对档案管理监督考核的机制进行健全,对城建档案管理工作责任进行划分,明确人员的权责与职责,将城建档案管理工作过程纳入绩效考核,以此使人员在城建档案管理过程中能够及时发现问题,对城建档案管理工作进行不断的改进;其三,对城建档案管理,要制定动态的应急预案,尤其目前数字技术的应用城建档案管理过程中,容易发生数据信息的泄漏或者信息利用不当等问题,对该类问题建立风险评估的机制,制定应急预案,使得在档案安全风险出现时,能够根据应急处置的流程,制定相应的防范措施,推动城建档案管理制度的不断完善

### 3.2 促进数字技术合理应用

当前数字技术在不断发展,对智能化的档案管理系统进行打造,可以有效提升档案管理的质量和效率。因此,对城建档案管理工作进行推进,要实现数字化的存储与实时共享,使城建档案为后期城市的决策提供依据。一方面,城建档案管理人员建立档案信息管理系统,要对纸质档案进行数字化转入,涉及不同档案的分类存储以及检索输出,应用系统来对城建档案进行管理,可以支持多种格式的存储方式,使城建档案管理需求能够得到满足。同时,在档案信息管理系统内下设远程的办公系统,对于城建档案进行随时共享,在网络平台内对于城建档案进行沟通与协作,推动城建档案管理工作的运转。另一方面,在城建档案数字化推进的过程中,要加强对档案信息的安全管控,可以借助密钥、身份验证、区块链等先进技术,对档案数据安全水平进行提高<sup>[3]</sup>。同时,对于保密级别较高的档案,要建立专门的数据库来对资料进行存储备份,使数据资料更为安全。

### 3.3 提升档案管理人员整体素质

根据新《档案法》的相关规定,在档案管理的过程中,要对档案管理人员的整体素质进行提升。尤其城建

档案管理工作开展过程中,档案管理的人员专业能力与档案管理质量存在密切的联系,直接关系到档案的利用效率。对此,一方面,档案馆要对人员进行定期培训,使其在参与培训的过程中了解最新的档案管理理念,明确数字技术如何应用到城建档案管理过程中,对信息系统进行操作,对数据档案资料进行分析,加强对数据档案的保护,同时,与实践经验进行结合,不断提升档案管理工作的操作水平<sup>[4]</sup>。另一方面,对于优秀的人才进行引进,对承建档案管理团队进行打造,要引进具有专业知识的人才,使其在档案管理过程中更好地发挥专业能力,同时,对于创新型的人才进行引进,可以鼓励城建档案管理人员将经验与创新意识融合,形成城建档案管理的新模式,以此在后期的档案资源利用和保护的过程中奠定人才基础。此外,对一线管理人员进行学术交流活动的培养,要使其在工作的过程中不断更新知识与观念,使综合素质提升,形成复合型人才。

### 3.4 提升城建档案管理科学性

在高质量推进城建档案管理工作开展的过程中,要对城建档案所展示的历史记录进行准确性的验证,制定可操作的规范,使档案管理更加科学。具体来说,其一,对城建档案进行科学的分类,根据不同的维度来进行档案的划分。比如根据每个档案建设的时间划分为不同年代,在不同的历史周期内对档案进行分类;又比如,根据建设的类型将档案进行划分,在进行分类的基础上,其架构更为清晰,也便于后期对档案进行检索。其二,对档案编目制度进行建立,要详细记录档案的具体名称、期限以及相关部门,形成完整的目录数据。备注档案的保存期限,如果重要档案,要采取长期且特殊的保护;对于短期的档案,要及时地进行清理,对档案空间进行节约<sup>[5]</sup>。其三,对档案借阅的流程进行规范,城建档案管理人员在进行档案借阅的过程中,要区分不同的密级,分批次地进行审批,重要档案要向上级领导进行申报。在申报的过程中要注明详细信息,认真核对档案资料,确保归还与借出档案保持完整。尤其在当前的数字档案信息系统使用的过程中,城建档案工作人员要对档案借阅的流程进行严格执行,详细记录具体的信息,不断优化档案借阅管理系统,以此提高档案管理的科学性。

### 3.5 推动城建档案管理服务模式的优化

在城建档案高质量推进的过程中,对档案管理部门

的服务意识进行强化,要了解档案用户的需求,在此基础上,对档案服务进行提供,使得城建档案的价值能够得到充分的发挥。在档案服务方式方面要进行创新,深入挖掘城建档案的信息资源,开展编研工作,助力城市规划的开展。在社会参与方面,加强对城建档案管理工作的宣传,通过线上线下相结合的渠道,广泛宣传城建档案的重要性,如举办相应的档案展览活动,使群众重视城建档案管理工作,形成认同感,在了解城建档案的基础上来增加对于城市文化的传承,对城市规划建设贡献自己的力量。引导社会公众在参与的过程中,对城建档案能够形成认知。公众对于城建档案认识提高的基础上,以进一步推进城建档案工作人员对服务理念进行更新,以此优化档案管理的模式<sup>[6]</sup>。

## 4 结语

总而言之,在当前新时代发展大背景下,对城建档案进行管理,要构建高质量的发展模式与路径。健全档案管理制度,完善管理流程;对档案数字化开展建设,加强数字技术的应用;对档案管理人员素质进行提升,引导其在档案保护和利用过程中发挥人才的支持作用;加强社会的引导和参与,使得城建档案管理资源能够得到充分地利用,结合城市发展的现状,发挥城建档案的保障与服务功能,以此推动未来城市建设的高质量发展。

## 参考文献

- [1] 田径. 高质量开展城建档案管理工作的策略[J]. 兰台内外, 2024(23): 52-54.
- [2] 赵希. 智慧城市背景下城建档案管理工作策略[J]. 办公室业务, 2022(10): 156-157.
- [3] 龙胜蓝. 新时代城建档案管理发展策略浅析[J]. 中关村, 2024(07): 96-97.
- [4] 宋兆辉. 新形势下城建档案管理现状及应对策略[J]. 兰台内外, 2024(10): 52-54.
- [5] 赵向英. 城建档案管理工作为城市精细化管理服务的策略探索[J]. 办公室业务, 2023(24): 71-73.
- [6] 张红燕. 新时期创新城建档案管理工作的策略研究[J]. 大众标准化, 2021(14): 188-190.

作者简介: 柏森, 出生年月: 1978.09, 性别: 男, 民族: 汉, 籍贯: 四川达县, 学历: 大专, 职称: 工程师(林业), 研究方向: 城市建设档案管理。